Formato CNIH-CI

Solicitud para compartir Información

*De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán   
publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Homoclave del formato | | Fecha de publicación del formato en el DOF | | | | | |
| **FF-CNH-047** | | **02 |** | | | | **08** | **| 2019** |
| DD | | | | MM | AAAA |
| Lugar en que se presenta el trámite | | Fecha en que se presenta el trámite | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | DD | | | | MM | AAAA |
| *Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.*  ***Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.*** | | | | | | | |
| Sección 1. Datos generales  (Proporcione la información que se solicita) | | | | | | | |
| **I**. Nombre de Asignatarios o Contrato | | | | | | | |
| **II.** Número y nombre o Identificador de Asignatarios o Contrato | | | | | | | |
| Persona moral que comparte | | | | | | | |
| **III.** Denominación o razón social: | | | | | | | |
| **IV.** Nacionalidad: | | | | | | | |
| **V.** Nombre del representante legal: | | | | | | | |
| **VI.** Correo electrónico: | | | | | | | |
| Persona moral que recibe | | | | | | | |
| **VII.** Denominación o razón social: | | | | | | | |
| **VIII.** Nacionalidad: | | | | | | | |
| **IX.** Nombre del representante legal: | | | | | | | |
| **X.** Correo electrónico: | | | | | | | |
| Manifestación de trámite previo ante la Comisión  (llenar únicamente en caso de haber realizado un trámite ante la omisión) | | | | | | | |
| **XI.** Nombre del trámite realizado: | | | | | | | |
| **XII.** Nomenclatura o Clave obtenida: | | | | | | | |
| **Nota: La identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, así como exhibirse el original para su cotejo.**  **Nota. En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión no deberá proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Comisión, únicamente deberá completar lo solicitado en las fracciones XI y XII de esta sección.**  **Nota. En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la actualización correspondiente.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Sección 2. Información a compartir | | | | | | | |
| **I.** Tipo de Información | | | | | | | |
|  | Pozo. | | |  | Estudio | | |
| **II.** Nombre(s) | | | | | | | |
| **III.** Tipo de datos (en el caso de pozos) | | | | | | | |
|  | Muestras | |  | | Registros Geofísicos | | |
|  | Perforación | |  | | Relativa al pozo | | |
|  | Petrofísica | |  | | Sísmica de pozo | | |
|  | Otro (especifique)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Sección 3. Documentación anexa a la solicitud | | | | | | | |
| **I.** Justificación técnica para compartir | | | | | | | |
|  | Áreas adyacentes (posible unificación) | |  | | Información de seguridad necesaria para perforación de pozos | | |
|  | Otra (especifique)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **II.** Fecha de entrega de datos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **III.** Ubicación de la Asignación o Contrato de las áreas colindantes | | | | | | | |
|  | IV. Propuesta del acuerdo de confidencialidad que suscribirían las partes involucradas. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.  Fecha (DD/MM/AA) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma  **Firma:** El formato debe ser suscrito con tinta azul por el representante legal del solicitante, quien entrega copia simple legible y fiel de la identificación para cotejo. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Instructivo de llenado**  **Sección 1. Datos generales.** Esta sección debe de llenarse con los siguientes datos de identificación   1. **Nombre del Contratista o Asignatario**. Anote el nombre del Operador Petrolero que hace entrega del presente formato. 2. **Número y nombre o Identificador de la Asignación o Contrato.** Anote el número y en su caso, el nombre que corresponde a su Asignación o Contrato. 3. **Denominación o razón social:** Escriba la denominación o razón social de la persona moral que comparte la información. 4. **Nacionalidad.** Escriba la nacionalidad de la persona moral que comparte la información. 5. **Nombre del Representante legal.** Escriba el nombre del representante legal de la persona moral quien comparte la información. 6. **Correo electrónico.** Escriba el correo del representante legal de la persona moral quien comparte la información. 7. **Denominación o razón social:** Escriba la denominación o razón social de la persona moral quien recibe la información. 8. **Nacionalidad.** Escriba la nacionalidad de la persona moral quien recibe la información. 9. **Nombre del Representante legal.** Escriba el nombre del representante legal de la persona moral quien recibe la información. 10. **Correo electrónico.** Escriba el correo del representante legal de la persona moral quien recibe la información. 11. **Nombre del trámite realizado:** En caso de haber realizado un trámite con anterior ante la Comisión anote el nombre de este. 12. **Nomenclatura o Clave obtenida:** Anote la nomenclatura o clave que le fue asignado a su expediente.   **Nota: La identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, así como exhibirse el original para su cotejo.**  **Nota. En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión no deberá proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Comisión, únicamente deberá completar lo solicitado en las fracciones XI y XII de esta sección.**  **Nota. En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la actualización correspondiente.**  **Sección 2. Información a compartir.** Seleccione o escriba, según corresponda, los datos de la información a compartir.   1. **Tipo de Información.** Marque el recuadro en caso de compartir información referente a pozos o a estudios, puede seleccionar una o ambas opciones, en caso de seleccionar la opción de estudios marque el recuadro que tipo de estudio comparte. 2. **Nombre(s).** Nombre de los Pozos y/o Estudios que se van a compartir. En caso de requerir más espacio, continúe el listado en hojas anexas. 3. **Tipo de datos.** Marque el recuadro que correspondan con la información que se va a compartir. (Solamente en el caso de pozos).   **Sección 3** **Documentación anexa a la solicitud**. Seleccione los datos que se adjuntan, o en su caso escriba la información que se solicita**.**   1. **Justificación técnica para compartir.** Marque el recuadro que correspondan al motivo por el cual se va a compartir la información. 2. **Fecha de entrega de datos.** Anotar en formato (dd/mm/aaaa) la fecha acordada para la entrega de la información a la Persona Moral que recibe el dato. 3. **Ubicación de la Asignación o Contrato de las áreas colindantes.** Escriba los datos de la ubicación de la Asignación o Contrato de las áreas colindantes. 4. **Propuesta del acuerdo de confidencialidad que suscribirían las partes involucradas.** Marque el recuadro en caso de adjuntar la propuesta de acuerdo de confidencialidad que suscribirán las partes.   **Fundamento Jurídico:** Artículos 19 y 20, fracción VII de los Lineamientos para el uso y entrega de información al Centro Nacional de Información de Hidrocarburos, 15 y 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. | | | | | | | |